

### 1.4.3. Форма АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

|  |  |
|--|--|
| <p><b>1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:</b><br/> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)</i></p>   |  |
| <p><b>2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности</b></p>  |  |
| <p><b>3. Регистрационные данные:</b><br/>         3.1. Дата, место и орган регистрации<br/> <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации)</i></p>  |  |
| <p>3.2. Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)<br/> <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор))</i></p> |  |
| <p>3.3. Основной вид деятельности претендента в соответствии с его учредительными документами.<br/> <i>(указываются десять ОКВЭД, записанные первыми в ЕГРЮЛ)</i></p>  |  |
| <p>3.4. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)</p>  |  |
| <p>3.5. Размер уставного капитала</p>  |  |
| <p>3.6. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика<br/> <i>(необходимо указать ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника)</i></p>   |  |

*Вышеуказанные данные могут быть по усмотрению Участника конкурса подтверждены путем предоставления следующих документов:*

- Устав, положение, учредительный договор;*
- Свидетельство о государственной регистрации;*
- Информационное письмо об учете в ЕГРПО;*
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.*

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| <b>4. Юридический адрес участника</b> | Страна  |
|                                       | Адрес   |
| <b>5. Почтовый адрес участника</b>    | Страна  |
|                                       | Адрес   |
|                                       | Телефон |
|                                       | Факс    |

|   |  |
|---|--|
| <b>6. Банковские реквизиты (может быть несколько):</b><br>6.1. Наименование и местоположение обслуживающего банка<br>6.2. Расчетный счет<br>6.3. Корреспондентский счет<br>6.4. Код БИК |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |

Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета.

|   |  |
|---|--|
| <b>7. Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по государственному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)</b> |  |
|---|--|

|   |  |
|---|--|
| <b>8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.))</b> |  |
|---|--|

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по численным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника конкурса могут быть представлены:*

- *формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два предыдущих года и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*
- *акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);

п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)